

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 588

26.12.2017 г

г. Киренск

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Киренского района Иркутской области с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 16.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Иркутской области от 30.01.2012г. № 15-пп «О Порядке предоставления и расходования субсидий, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений Иркутской области, входящих в состав муниципального района Иркутской области, услугами торговли», в целях своевременного и целевого использования субсидий, выделяемых на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Киренского района Иркутской области с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), руководствуясь ст. 39, 55 Устава муниципального образования Киренский район, администрация Киренского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Киренского района

Иркутской области с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (прилагается).

2. Постановление администрации Киренского муниципального района от 30 декабря 2016 г. № 582 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Киренского района Иркутской области, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), и (или) на территории островов» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ленские зори» и размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального района kirenskrn.irkobl.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по экономике и финансам.

И.о. главы администрации
Киренского муниципального района

С.Ю. Лещинский

СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СУБСИДИИ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РОЗНИЧНУЮ ТОРГОВЛЮ И ДОСТАВКУ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В ПОСЕЛЕНИЯ КИРЕНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ СРОКАМИ ЗАВОЗА ГРУЗОВ (ПРОДУКЦИИ)

г. _____

" __ " _____ 20__ г. № _____

Администрация Киренского муниципального района, которой как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____,

действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Киренского района Иркутской области с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), утвержденного постановлением администрации Киренского муниципального района от 26 декабря 2017 года № 588 (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Киренского муниципального района в ____ году субсидии в целях частичного возмещения транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Киренского района Иркутской области с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее - субсидия).

II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета Киренского муниципального района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в _____ году _____(_____) рублей - по коду БК _____;
_____ (_____) рублей - по коду БК _____.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем транспортных расходов по доставке продовольственных товаров, на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Положением и настоящим Соглашением, а также иных документов, указанных в пункте 7 Положения (далее – документы).

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением:

осуществление розничной торговли продовольственными товарами согласно перечню, установленному Правительством Иркутской области (далее - продовольственные товары), в населенных пунктах Киренского района Иркутской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), определенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)»;

наличие на законных основаниях помещения для осуществления розничной торговли продовольственными товарами;

отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования субсидий, ранее предоставленных из бюджета Киренского муниципального района;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Киренского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и

иной просроченной задолженности перед бюджетом Киренского муниципального района на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

отсутствие сведений о нахождении Получателя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя Получателя – индивидуального предпринимателя на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

отсутствие факта получения средств из бюджета Киренского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Положения, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

Получатель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы (для юридических лиц);

Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

Получатель обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – поставщики), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

Получатель обязуется формировать цены на продовольственные товары исходя из цены поставщика, торговой надбавки, размер которой не превышает размер, установленный постановлением Губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года № 401-п «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)», без учета транспортных расходов, возмещаемых за счет субсидии.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя, открытый в банке или иной кредитной организации, частями в размере, определенном исходя из суммы фактически произведенных транспортных расходов, подтвержденных отчетной документацией, представление которой предусмотрено пунктом 15 настоящего Положения (далее – фактические транспортные расходы).

Субсидия в размере 20 % от суммы фактических транспортных расходов перечисляется Получателю не позднее 10 рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, оставшаяся часть субсидии в размере 80 % от суммы фактических транспортных расходов перечисляется Получателю не позднее 10 рабочего дня после поступления денежных средств из областного бюджета на единый счет местного бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений Иркутской области, входящих в состав муниципального района Иркутской области, услугами торговли.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку отчетных документов, представляемых Получателем в соответствии с пунктом 14 Положения, в течение 20 рабочих дней со дня их поступления и принимать решение о предоставлении субсидии или о приостановлении предоставления субсидии.

4.1.3. При принятии решения о предоставлении субсидии обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, путем проведения проверок на основании:

отчетов о выполнении плана доставки продовольственных товаров и фактически произведенных транспортных расходах по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, представляемых Получателем по форме, установленной Положением;

копий документов, подтверждающих осуществление доставки продовольственных товаров и произведенные расходы (счетов-фактур, платежных поручений, товарно-транспортных накладных, путевых листов, договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, содержащих согласие поставщиков на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий), заверенных подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати), представляемых Получателем;

справок о формировании цен на продовольственные товары, представляемых Получателем по форме, установленной Положением;

иных документов, представляемых Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.1.5. Направлять Получателю требование о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет Киренского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании в соответствии с законодательством, в следующих случаях:

в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений;

в случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения Получателем условий, предусмотренных настоящим Соглашением;

в случае не возврата Получателем остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

в случае выявления после заключения настоящего Соглашения фактов предоставления Получателем недостоверных сведений и документов.

4.1.6. Списывать денежные средства с банковского счета Получателя, предъявляя инкассовые поручения к банковскому счету Получателя, в случае не возврата субсидии получателем в соответствии с требованием, предусмотренным в пункте 4.1.5 (далее – требования о возврате субсидии).

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения.

4.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Администрацию документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Представлять в Администрацию:

ежеквартально со дня заключения настоящего Соглашения не позднее 5 рабочих дней после окончания квартала отчет о выполнении плана доставки продовольственных товаров и фактически произведенных транспортных расходах по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной Положением. К отчету прилагать копии документов, подтверждающих осуществление доставки продовольственных товаров и произведенные расходы (счета-фактуры, платежные поручения, товарно-транспортные накладные, путевые листы, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, содержащие согласие поставщиков на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий), заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати);

ежемесячно со дня заключения настоящего Соглашения не позднее 5 рабочих дней после окончания месяца справку о формировании цен на продовольственные товары по форме, установленной Положением.

4.3.3. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 в сроки, установленные в запросе Администрации.

4.3.4. В случае получения от Администрации требования о возврате субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

возвратить в областной бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.6. Обеспечивать доставку продовольственных товаров в соответствии с планом доставки продовольственных товаров и планом-графиком поставок продовольственных товаров.

4.3.7. Формировать цены на продовольственные товары исходя из цены поставщика, торговой надбавки, размер которой не превышает размер, установленный постановлением Губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года № 401-п «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)», без учета транспортных расходов, возмещаемых за счет субсидии.

4.3.8. Предоставить в Администрацию в письменном виде в течение 3 календарных дней с момента внесения соответствующих изменений и (или) наступления соответствующих юридических фактов:

об изменении банковских реквизитов;

о наличии возбужденного производства по делу о несостоятельности (банкротстве), ликвидации Получателя;

иные сведения, касающиеся реализации настоящего Соглашения.

4.3.9. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение.

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за целевое и эффективное использование субсидии, достоверность представленных в Администрацию сведений и документов, нарушение порядка, цели, условий предоставления и расходования субсидии, предусмотренных Положением и настоящим Соглашением, а также его условий.

VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Подписывая настоящее Соглашение, Получатель соглашается на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получателю ясны и понятны последствия нарушения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 5 Положения, выявленного

по фактам проведенных указанными органами проверок. В данном случае Получатель гарантирует в установленном порядке возврат субсидии.

6.2. В случае издания нормативного правового акта Российской Федерации, Иркутской области, изменяющего порядок, цели и условия предоставления и расходования субсидии, условия настоящего Соглашения подлежат приведению Сторонами в соответствие с указанными изменениями в течение трехмесячного срока со дня издания соответствующего нормативного правового акта, если иные сроки не установлены законодательством. До приведения в соответствие с вышеуказанными изменениями законодательства настоящего Соглашения, Стороны обязуются соблюдать требования, установленные законодательством.

6.3. Администрация не несет ответственности по обязательствам Получателя перед третьими лицами.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Соглашением, а также его условий;

вступления в законную силу решения арбитражного суда о признании Получателя банкротом;

направления Администрацией требования о возврате Субсидии.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):
путем личного обращения;

заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

в иных формах, предусмотренных законодательством в соответствии с

установленными требованиями.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.7. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются в соответствии с законодательством.

VIII. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация Киренского муниципального района	Сокращенное наименование Получателя
Администрация Киренского муниципального района	Наименование Получателя
ОГРН 1023802600470 ОКТМО 25620101	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: 666703, г. Киренск, ул. Красноармейская, 5	Место нахождения:
ИНН 383000630 КПП 383101001	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: УФК по Иркутской области (Финансовое управление администрации Киренского муниципального района) л/счет 110010000 р/счет 40204810900000000390 Отделение Иркутск г. Иркутск БИК 042520001 ИНН 3831000615 КПП 383101001	Платежные реквизиты:

IX. ПОДПИСИ СТОРОН

Мэр Киренского муниципального района	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) М.П.	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.) М.П. (при наличии печати)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ЧАСТИЧНОЕ
ВОЗМЕЩЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
РОЗНИЧНУЮ ТОРГОВЛЮ И ДОСТАВКУ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ
ТОВАРОВ В ПОСЕЛЕНИЯ КИРЕНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ СРОКАМИ ЗАВОЗА ГРУЗОВ
(ПРОДУКЦИИ)

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Киренского муниципального района субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Киренского района Иркутской области с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее – субсидия), категории получателей субсидии, а также порядок возврата субсидии (остатков субсидии).

2. Субсидия предоставляется в целях частичного возмещения транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Киренского района Иркутской области с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее - возмещение транспортных расходов).

3. Предоставление субсидии осуществляется администрацией Киренского муниципального района (далее – Администрация) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Киренского муниципального района, на возмещение следующих транспортных расходов:

1) оплата труда работника, осуществляющего доставку продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт;

2) затраты на топливо и смазочные материалы для доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт.

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю и доставку продовольственных товаров (далее – Получатели).

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Администрацией с Получателем в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением

администрации Киренского муниципального района (далее – соглашение), при соблюдении Получателем следующих условий:

1) осуществление розничной торговли продовольственными товарами согласно перечню, установленному Правительством Иркутской области (далее - продовольственные товары), в населенных пунктах Киренского района Иркутской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), определенных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года № 402 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)»;

2) наличие на законных основаниях помещения для осуществления розничной торговли продовольственными товарами;

3) отсутствие фактов нецелевого и неэффективного использования субсидий, ранее предоставленных из бюджета Киренского муниципального района;

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения (далее – документы);

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Киренского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Киренского муниципального района на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

6) отсутствие сведений о нахождении Получателя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а также о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя Получателя – индивидуального предпринимателя на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

7) отсутствие факта получения средств из бюджета Киренского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы;

8) Получатель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы (для юридических лиц);

9) Получатель согласен на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

10) Получатель обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – поставщики), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

11) Получатель обязуется формировать цены на продовольственные товары исходя из цены поставщика, торговой надбавки, размер которой не превышает размер, установленный постановлением Губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года № 401-п «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)», без учета транспортных расходов, возмещаемых за счет субсидий.

6. Администрация формирует перечень населенных пунктов Киренского района Иркутской области, отвечающих условиям подпункта 1 пункта 5 настоящего Положения, и публикует данную информацию вместе с извещением о приеме документов, необходимых для получения субсидии, в средствах массовой информации, а также размещает на официальном сайте Администрации.

7. Для заключения соглашения Получатель обязан представить в Администрацию следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии, содержащую информацию о том, что Получатель соответствует условиям, установленным подпунктами 5, 7, 9, 10, 11 пункта 5 настоящего Положения, по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению (далее – заявка);

2) дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на беспорочное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению;

3) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании помещений, которые используются при осуществлении розничной торговли продовольственными товарами в населенном пункте;

4) калькуляцию себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

5) план доставки продовольственных товаров, содержащий расчет суммы транспортных расходов, подлежащих возмещению за счет субсидии, по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

б) план-график поставок продовольственных товаров по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению;

7) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для акционерных обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Получатель вправе представить в Администрацию следующие документы, выданные на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию документы:

1) справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

2) справку Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) справку налогового органа об отсутствии в отношении Получателя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

5) справку в произвольной форме от органов местного самоуправления поселения, подтверждающую осуществление деятельности Получателем в помещениях, по которым представлены документы.

В случае непредставления Получателем указанных документов Администрация запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

9. Документы представляются в Администрацию в течение 30 календарных дней после размещения извещения и регистрируются в день их поступления.

Ответственность за достоверность представляемых сведений несет Получатель.

10. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 10 настоящего Положения, осуществляет рассмотрение представленных документов на предмет соответствия Получателя категории и условиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Положения, и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

11. Основанием для отказа в заключении соглашения являются:

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения;

2) недостоверность представленной Получателем информации;

3) несоответствие Получателя категории и условиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Положения.

12. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения Администрация в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю мотивированное обоснование отказа заказным письмом (по желанию Получателя в электронной форме) или вручает Получателю под роспись.

13. Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Администрацией решения о его заключении.

К соглашению прилагаются план доставки продовольственных товаров и план-график поставок продовольственных товаров, представленные Получателем по формам в соответствии с приложениями 3, 4 к настоящему Положению.

14. Получатель ежеквартально со дня заключения соглашения не позднее 5 рабочих дней после окончания квартала представляет в Администрацию:

1) отчет о выполнении плана доставки продовольственных товаров и фактически произведенных транспортных расходах по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению;

2) копии документов, подтверждающих осуществление доставки продовольственных товаров и произведенные расходы (счета-фактуры, платежные поручения, товарно-транспортные накладные, путевые листы, договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, содержащие согласие поставщиков на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий), заверенные подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

15. Администрация в течение 20 рабочих дней рассматривает отчетные документы, представленные Получателем в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии или о приостановлении предоставления субсидии.

16. Основаниями для приостановления предоставления субсидии являются:

1) указание в документах, представленных Получателем в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, недостоверных сведений;

2) несоблюдение Получателем порядка, цели, условий предоставления и расходования субсидии, предусмотренных настоящим Положением и соглашением, а также его условий.

Предоставление субсидии приостанавливается до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

17. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя, открытый в банке или иной кредитной организации, частями в размере, определенном исходя из суммы фактически произведенных транспортных расходов, подтвержденных отчетной документацией, представление которой предусмотрено пунктом 14 настоящего Положения (далее – фактические транспортные расходы).

Субсидия в размере 20 % от суммы фактических транспортных расходов перечисляется Получателю не позднее 10 рабочего дня после принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, оставшаяся часть субсидии в размере 80 % от суммы фактических транспортных расходов перечисляется Получателю не позднее 10 рабочего дня после поступления денежных средств из областного бюджета на единый счет местного бюджета в рамках софинансирования расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений Иркутской области, входящих в состав муниципального района Иркутской области, услугами торговли.

18. Получатель ежемесячно со дня заключения соглашения не позднее 5 рабочих дней после окончания месяца представляет в Администрацию справку о формировании цен на продовольственные товары по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

19. Получатель по требованию Администрации представляет информацию об исполнении плана-графика поставок продовольственных товаров.

20. В целях контроля за исполнением Получателем плана-графика поставок продовольственных товаров Администрация ежеквартально запрашивает в администрации поселения, входящего в состав Киренского района Иркутской области, справку о поступлении продовольственных товаров в населенные пункты поселения по форме в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

21. В целях контроля за исполнением Получателем обязательства по формированию цен на продовольственные товары Администрация ежемесячно запрашивает в администрации поселения, входящего в состав Киренского района Иркутской области, справку о ценах на продовольственные товары по каждому торговому объекту Получателя, на который предоставлена субсидия, по форме в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

При выявлении нарушения Получателем обязательства по формированию цен на продовольственные товары сумма неучтенной в цене товара субсидии подлежит возврату в бюджет Киренского муниципального района.

22. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация направляет в адрес Получателя требование о возврате полученной субсидии в течение 30 рабочих дней со дня установления указанного факта.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Киренского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня направления Администрацией указанного требования.

При неисполнении Получателем обязанности по возврату субсидии Администрация имеет право взыскать ее в порядке, установленном законодательством.

23. Администрацией и органами муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводится проверка Получателей на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Киренского района Иркутской области с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

Заявка о предоставлении субсидии на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Киренского района Иркутской области с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

Прошу рассмотреть заявку _____
(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

о предоставлении субсидии на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Киренского района Иркутской области с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) (далее – субсидия). К заявке прилагаю следующие документы¹:

1) дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении администрации Киренского муниципального района права на беспорочное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению на ____ л. в ____ экз.;

2) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании помещений, которые используются при осуществлении розничной торговли продовольственными товарами в населенном пункте, на ____ л. в ____ экз.;

¹ По усмотрению получателя субсидии могут быть представлены следующие документы, выданные на первое число месяца, в котором получатель представляет в администрацию Киренского муниципального района документы:

- 1) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- 2) справка Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 3) справка налогового органа об отсутствии в отношении получателя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 5) справка от органов местного самоуправления поселения, подтверждающая осуществление деятельности в помещениях, по которым представлены документы.

3) калькуляцию себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) на ___ л. в ___ экз.;

4) план доставки продовольственных товаров, содержащий расчет суммы транспортных расходов, подлежащих обеспечению (возмещению) за счет субсидий на ___ л. в ___ экз.;

5) план-график поставок продовольственных товаров на ___ л. в ___ экз.;

б) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для акционерных обществ) (указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») на ___ л. в ___ экз.

Одновременно информирую о том, что на _____ 20__ года

(первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки, нужно указать)

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

Соответствует условиям, установленным подпунктами 5, 7, 9, 10, 11 пункта 5 Положения о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Киренского района Иркутской области с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), утвержденного постановлением администрации Киренского муниципального района от _____ № _____ (далее – Положение), а именно:

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Киренского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Киренского муниципального района;

отсутствует факт получения средств из бюджета Киренского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Положения;

согласен на осуществление администрацией Киренского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязуется включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией Киренского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

обязуется формировать цены на продовольственные товары исходя из цены поставщика, торговой надбавки, размер которой не превышает размер, установленный постановлением Губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года № 401-п «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)», без учета транспортных расходов, обеспечиваемых за счет субсидии.

Достоверность представляемых документов и сведений подтверждаю.

Последствия предоставления недостоверных сведений и документов ясны и понятны.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)

Дата

Исполнитель: Ф.И.О., телефон, e-mail.

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Киренского района Иркутской области с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

Расчет
себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции)
в разрезе населенных пунктов

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Статьи расходов	Затраты
1	Часовая тарифная ставка оплаты труда работника, осуществляющего доставку продовольственных товаров в населенные пункты, руб.	
2	Время доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт, час.	
3	Налоги, начисляемые на фонд оплаты труда, руб.	
4	Затраты на топливо для доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт в соответствии с нормативами расхода топлива по видам транспорта и средней стоимостью марки топлива, руб.	
5	Затраты на смазочные материалы для обеспечения бесперебойной работы транспортного средства, осуществляющего доставку продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт, руб.	
6	Расстояние от места погрузки продовольственных товаров до места доставки в населенный пункт, км*	
7	Грузоподъемность транспортного средства, осуществляющего доставку продовольственных товаров, тонн	
8	Себестоимость доставки 1 тонно-километра грузов (продукции), руб. ((стр. 1 x стр. 2 + стр. 3 + стр. 4 + стр. 5) / (стр. 6 x стр. 7))	

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
м.п.(при наличии)

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Киренского района Иркутской области с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

План доставки продовольственных товаров
на _____ 20__ года
(период)

_____ (полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

Наименование населенного пункта	Наименование продовольственного товара	Расстояние от места погрузки до места доставки в населенный пункт (км.)	Объем поставок продовольственных товаров (тонн)	Себестоимость доставки 1 тонно-километра (руб.)	Транспортные расходы (руб.) (гр. 3 × гр. 4 × гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления субсидий на
частичное возмещение транспортных расходов
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих розничную торговлю и доставку
продовольственных товаров в поселения Киренского
района Иркутской области с ограниченными сроками
завоза грузов (продукции)

План-график поставок продовольственных товаров
на _____ 20__ года
(период)

_____ (полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

_____ (наименование населенного пункта)

Маршрут доставки _____ Расстояние доставки _____ (км) Вид транспорта _____

Наименование продовольственного товара	Объем поставок продовольственных товаров по месяцам, тонн												Итого	
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
Итого														

Руководитель (индивидуальный предприниматель) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)

Приложение 6
к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Киренского района Иркутской области с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

Справка о формировании цен на продовольственные товары
за _____ 20__ года

(полное наименование юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Место нахождения торгового объекта	Наименование продовольственного товара*	Цена по документам поставщика (руб./кг)	Расчетная цена с учетом торговой надбавки (руб./кг)**	Цена реализации в торговом объекте (руб./кг)***	Транспортные расходы, неучтенные в цене товара (руб./кг) (гр.5 - гр.6)
1	2	3	4	5	6	7

<*> - указываются продовольственные товары, на доставку которых предоставляется субсидия, в разрезе каждого наименования (товары, относящиеся к одной группе, закупленные по одной цене и одинаковой расфасовке, можно показать одной строкой).

<*> - применяется торговая надбавка, размер которой не превышает размер, установленный постановлением Губернатора Иркутской области от 11 июня 1999 года № 401-п «О торговых надбавках на товары, реализуемые в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)».

<***> - определяется с учетом обязательства Получателя по формированию цен на продовольственные товары.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

м.п.(при наличии)

Приложение 7
к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Киренского района Иркутской области с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

Справка
о поступлении продовольственных товаров в
_____ (наименование населенного пункта поселения Иркутской области)

по состоянию на _____ 20__ года

_____ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование продовольственного товара	Объем поставок продовольственных товаров (тонн)

Глава
муниципального образования* _____ (подпись) _____ (ФИО)

м.п.

<*> - подписывается главой поселения Иркутской области, входящего в состав Киренского района Иркутской области.

Приложение 8
к Положению о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселения Киренского района Иркутской области с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)

Справка о ценах на продовольственные товары
за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Место нахождения торгового объекта	Наименование продовольственного товара*	Единицы измерения	Цена реализации в торговой сети (руб.)
1	2	3	4	5	6

<*> - указываются продовольственные товары, на доставку которых предоставляется субсидия, в разрезе каждого наименования (товары, относящиеся к одной группе, закупленные по одной цене и одинаковой расфасовке, можно показать одной строкой).

Глава

муниципального образования** _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п.

<***> - подписывается главой поселения Иркутской области, входящего в состав Киренского района Иркутской области.